

RESIDENZA POLIFUNZIONALE VILLA NIMIS

via Roma 38 – 33045 NIMIS (Udine)
tel. 0432 790113
fax 0432 797970

REGOLAMENTO INTERNO

Art.1

I requisiti generali per l'ammissione alla Residenza sono i seguenti:

- a) età superiore ai 65 anni per gli uomini e 60 per le donne, salvo le previste deroghe;
- b) assenza di malattie contagiose e mentali e del bisogno di assistenza medico – infermieristica continuativa di alto livello da valutare in sede di UVD;
- c) livello di assistenza richiesto valutato non superiore ai 550 punti di scheda BINA
- d) ospite permanente allettato
- e) presenza di piaghe da decubito di grado elevato da valutare in sede di UVD;

Art.2

L'ospite per poter accedere alla struttura presenterà i seguenti documenti in carta libera:

- a) domanda di accoglimento
- b) certificato medico che attesti l'assenza delle malattie di cui sopra alla lettera b) dell'articolo 1
- c) scheda BINA

Tali documenti verranno inoltrati dalla Residenza al Distretto Sanitario di competenza che rilascerà il verbale dell' UVD (Unità di Valutazione Distrettuale) e di conseguenza consentirà l'inserimento del nominativo del richiedente nella lista di attesa della Residenza.

Al momento dell'ingresso verranno richiesti i seguenti documenti:

- a) certificato di nascita/residenza o fotocopia carta d'identità
- b) tesserino sanitario;
- c) certificato/domanda di invalidità (eventuale)
- d) documentazione sanitaria relativa alla storia clinica
- e) elenco vestiario che accompagnerà l'ospite
- f) Rx torace non antecedente i 6 mesi

Al momento dell'ingresso è richiesta la disponibilità di una scorta di farmaci utile alla presa in carico della terapia. Gli approvvigionamenti successivi saranno a carico della Residenza.

Art.3

Ogni stanza è arredata a cura della direzione e l'ospite – sentito il parere dell'amministrazione – potrà comunque introdurre mobilio proprio. La direzione provvede direttamente a fornire tutta la biancheria necessaria ad eccezione di quella relativa al bagno (asciugamani e accappatoi).

Art.4

Il vitto comprende:

- a) colazione;
- b) merenda con the o altra bevanda a metà mattino
- c) pranzo;
- d) merenda con thè o altra bevanda a metà pomeriggio
- e) cena
- f) camomilla alla messa a letto

Il menù verrà stabilito ed esposto settimanalmente in bacheca.

Art.5

Il pagamento delle rette è anticipato e dovrà essere corrisposto mensilmente entro e non oltre il giorno 5 del mese; penali saranno applicate per ritardo nei pagamenti.

Art.6

L'ospite potrà chiedere alla Direzione dei periodi di congedo dalla struttura mantenendo comunque riservato il posto. In questo caso la retta si intende dovuta per intero.

In caso di ricovero ospedaliero la retta non subisce riduzioni. Ai fini del calcolo della giornata di presenza in struttura, l'ospite presente dopo le ore 9:00 è considerato presente per tutta la giornata.

Art.7

E' concesso all'ospite di tenere in camera apparecchi radio o televisori purchè ne faccia uso discreto e in ore convenienti. La concessione potrà essere revocata. E' vietato esporre oggetti, fioriere o quant'altro sul balcone salvo espresso parere favorevole della Direzione.

Gli ospiti potranno inoltre usufruire dell'apparecchio televisivo installato nella sala del soggiorno, esso però dovrà essere spento ogni giorno dalle 13.30 alle 15.00 e dalle 23.00 alle 9.00 e durante il tempo delle funzioni in Cappella.

Art.8

Durante il giorno l'ospite potrà rimanere nella sua camera solo in caso di indisposizione dello stesso.

Art.9

Qualora vengano meno le condizioni di accoglimento di cui all'Art. 1 sarà cura dei famigliari collaborare affinché venga trovata una sistemazione adeguata in altre strutture.

Art.10

L'uscita è libera tutti i giorni dalle ore 9.30 alle 18.30. Orari diversi sono da concordare con la Direzione. L'ospite e/o i parenti che lo accompagnano, sono tenuti ad avvisare la Segreteria dell'ora di uscita e di presunto rientro in struttura. Nel caso tale orario non sia rispettato, si richiede di comunicare alla segreteria l'orario aggiornato di rientro.

Art.11

L'ospite potrà essere dimesso dalla Direzione qualora il suo comportamento fosse in contrasto con le regole vigenti.

Art.12

La Direzione non risponde della sottrazione, della perdita o deterioramento di oggetti, vestiario, somme di denaro portati dagli assistiti all'interno della struttura. Esiste la possibilità per gli oggetti di valore e per le somme di denaro dell'affidamento in custodia presso la segreteria.

Art. 13

Le spese per le medicine non in prontuario sono a carico dell'ospite così anche per i pannoloni in più rispetto al quantitativo dato dall'ASS.

Art.14

Gli ospiti potranno ricevere le visite dei parenti tutti i giorni ad esclusione delle ore in cui vengono serviti i pasti e nelle ore di riposo (dalle 12 alle 15.30 e dalle 18.30 alle 9.30) salvo deroghe da parte della Direzione. Esse si svolgeranno nelle aree comuni o nell'apposito salottino; in stanza solo in caso di infermità.

Art.15

Gli ospiti, sentito il parere del loro medico di fiducia, potranno essere coinvolti in progetti di ergoterapia o in altre attività di animazione

Art. 16

La Direzione si dichiara contraria ad ogni tipo di contenzione, scelte diverse potranno essere prese in considerazione solo dopo dettagliata prescrizione motivata dal medico di fiducia e regolarmente revisionata.

Art.17

La Direzione garantisce il rispetto dell'individualità delle scelte e dei gusti degli ospiti riguardo le attività di svago e di contatto con la comunità ed al di fuori di essa;

Art.18

La Direzione attraverso la struttura di Segreteria garantisce il contatto con l'esterno tramite il telefono pubblico, la distribuzione della posta e la possibilità di ordinare riviste e giornali.

Art.19

La Direzione promuove ogni iniziativa volta al contatto degli ospiti con il mondo esterno ed in particolare ogni possibilità di rientro presso il nucleo familiare di origine